

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол от 22.08.2022 г. № 1

Утверждено

директор школы Е.А.Чеснокова
приказ от 22.08.2022 г. № 220 о.д.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА в 2022 году.				
1	«Анализ итогов ГИА -2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2023».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
2	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2023 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1	Формирование нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА -2023	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2023 году.	Директор школы	Сентябрь	Приказ о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УВР,	Октябрь - март	База данных
4	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УВР	В течение года	Сертификаты
5	Взаимодействие с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2023 - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2023; -о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку	зам. директора по УВР	Сентябрь - июнь	Приказы

	<p>в 9 классе – как допуск к ОГЭ;</p> <p>- об информационном сопровождении ГИА в 2023 году;</p> <p>- о проведении внутришкольных тренировочных контрольных работ</p> <p>- о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации;</p> <p>- об участии выпускников 9,11-го в ГИА;</p> <p>- об окончании школы учащимися 9,11-го классов.</p>			
7	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
8	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс)	Заместитель директора по УВР	Декабрь, Февраль,	Наличие приказа
9	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Лист ознакомления
10	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта)	Проведение анкетирования
11	Аналитические справки о результатах проведения тренировочных контрольных работ в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, март	Наличие аналитических материалов по ВШК
12	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
13	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
14	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
15	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора по	Июнь	Подготовленный отчет

		УВР		
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Участие в совещаниях по организации и проведению ГИА в 2023 году	Администрация ОО	В течение года	План РОО
2	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Педагог- психолог	В течение года	
3.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ в 11-ом классе и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе,	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года	Заседания МС, методический всеобуч в течение года
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Наличие подготовленных материалов
6	Анкетирование учащихся после проведения тренировочных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ, проводимых в ОО.	Заместитель директора по УВР	Декабрь март	Результаты анкетирования
7	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
8	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Январь, февраль	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
9	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УВР	май	График консультаций
10	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к	Заместитель директора по	Согласно графику сдачи ЕГЭ,	Осуществление своевременной выдачи

	государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	УВР	экзаменов в форме ОГЭ	документов, регламентирующих проведение ГИА
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	В течение учебного года	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	В течение учебного года	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2023 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	В течение года	
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году.	Директор школы, Заместитель директора по УВР,	Постоянно	
Работа с педагогическим коллективом				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Организация участия учителей –	Администрация	В течение года	По плану РОО

	предметников в учебе членов ВТК, в работе районных МО по вопросам подготовки и проведения ГИА	ОО		
3	Проведение совещаний по процедуре проведения ГИА и технологии заполнения бланков	Заместитель директора по УВР	В течение года	План подготовки ГИА
4	Работа педагога-психолога с обучающимися 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Педагог-психолог	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА .	Зам. директора по УВР, Классные руководители	В течение года	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Работа с демоверсиями ОГЭ и ЕГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Декабрь, март	
5	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
6	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	октябрь-май	Проведение обучающих тренингов
7	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
8	Участие в тренировочных контрольных работах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, март	Наличие приказов по школе
9	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в 9,11 классах	Классные руководители	Сентябрь - май	Протоколы родительских собраний

2	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	
5	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь март	Аналитическая справка
6	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года	
7	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля	
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	В течение учебного года	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	В течение учебного года.	
3	Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	